



Директор ЧОУ ДПО «СТУДИЯ ЛИНГВА»
Алиобалиба Головачева Н.В.

Приказ № 11/18-19

от «03» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления и выдачи документов об обучении
в ЧОУ ДПО «СТУДИЯ ЛИНГВА» (далее – Учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления и выдачи, хранения и учета документов об обучении является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «СТУДИЯ ЛИНГВА» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав ЧОУ ДПО «СТУДИЯ ЛИНГВА».

2. Виды документов и основания выдачи

2.1. Учреждение выдает следующие виды документов: документ об обучении (сертификат об обучении) Приложение 1, а также справку об обучении Приложение 2.

2.1.1. Сертификат об обучении выдается обучающимся, успешно освоившим (прошедшим итоговую аттестацию) дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы.

2.1.2. Справка об обучении выдается обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным.

2.2. Учреждение выдает документы по образцу и в порядке, который установлен Учреждением самостоятельно. Выбор предприятий – изготовителей бланков документов осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.3. Основаниями для выдачи сертификата об обучении обучающемуся являются:

- приказ о его зачислении с указанием наименования конкретной образовательной программы;
- освоение им конкретной образовательной программы;

- отсутствие у обучающегося финансовой задолженности (для физических лиц, организаций, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг).

3. Порядок заполнения бланков документов

3.1. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. При заполнении сертификата об обучении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение;
- сроки обучения;
- полное наименование Учреждения;
- наименование образовательной программы;
- подпись директора Учреждения, печать Учреждения.

3.3. При заполнении справки об обучении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение;
- период обучения;
- полное наименование Учреждения;
- наименование образовательной программы;
- подпись директора Учреждения, печать Учреждения.

4. Требования к бланкам документов

4.1. Бланки документов об обучении разрабатываются по заказу Учреждения организациями-изготовителями. Образцы бланков документов утверждаются приказом.

4.2. Документы об обучении могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются Учреждением.

Дата: .../.../.....



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СТУДИЯ ЛИНГВА»**

.....
успешно освоил(а) дополнительную
общеобразовательную-дополнительную
общеразвивающую программу
.....

.....
с по

СЕРТИФИКАТ

.....
Ткаченко Н. Ю.
Зам. директора по УР

.....
Головачева Н.В.
Директор

СТУДИЯ ЛИНГВА

197041 РОССИЯ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, АЛЛАХ ПЕШИНСКОГО УЛ.
ТЕЛ: +7 (812) 390 21 70 / WWW.STUDIALINGVA.RU

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СТУДИЯ ЛИНГВА»**

197341, Санкт-Петербург, аллея Поликарпова, дом 2, пом 76-Н, лит А
ИНН 7814315517 КПП 781401001
ОГРН 1057810131059

СПРАВКА об обучении

№ _____ от «__» _____ г.

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «__» _____ г., в том, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____ г. обучался (обучалась) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «СТУДИЯ ЛИНГВА» по образовательной программе:

_____ (наименование образовательной программы)

в количестве _____ часов.

_____ отчислен(-на) из образовательной организации на основании Приказа от «__» _____ г. № _____.

Директор: _____
(подпись)
М.П.

Головачева Наталья Викторовна