



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «СТУДИЯ ЛИНГВА»  
*Н.В. Головачева*  
Головачева Н.В.  
Приказ № 1/16-17  
от «01» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ЧОУ ДПО «СТУДИЯ ЛИНГВА»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и локальными актами ЧОУ ДПО «СТУДИЯ ЛИНГВА» (далее - Учреждение), установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних слушателей (законных представителей несовершеннолетних слушателей) и работников Учреждения

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- разрешения конфликтной ситуации;
- об объективности оценки знаний во время во время итоговой и промежуточной аттестации;
- конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

#### 3. Права членов Комиссии

*Члены Комиссии имеют право:*

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, обучающегося, родителя, техперсонала Учреждения;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

*Члены Комиссии обязаны:*

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии за учебный год сдаются директору и хранятся три года.